

Архивен No _____

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ОУ

Смолян

служба

фонд 1

ДЕЛО No _____

Том _____

от 1943 - 1974 г.

з. 1

АКРОПЪТДСРБНА

инв. опис - Сл. арх. - Смо

Ф. 1 ОП. а.е. 2 1

Архивен No _____

= О П И С = 16

559 8 II Ж
Дело № 12

За предаване на документалните материали от текущото де-
ловодство при Окръжно управление МВР гр. Смолян по НМ в архив,
както следва:

За 1969 година

№ по ред	№ на делото.	Наименование (съдържание на архивната единица)	Крайни дати (започнато, завършено.	Брой на лист за всеки том	Срок за запазване	на ста- цията по слец. спл- сък.	
1	2	3	4	5	6	7	8

5.	I-4 ✓	Заповеди на ръководството на управлението по работата и личния състав.	4.I.69 9.X.69	300	П	-	25
6.	I-4 ✓	Заповеди на ръководството на управлението по работата с личния състав.	13.X.69 31.XII.69	40	П	-	25

1	2	3	4	5	6	7	8
13.		Заповедна книга	4.I.69 31.12.69	99	10	-	3

Настоящия протокол се състави в три еднооблазни екземпляра, като първият и вторият се дава за III-та секция, а третия екземпляр към ръководството.

НАЧАЛНИК СЕКРЕТАРИАТ-МВР

Подполковник: *Кр. Ангелов*

__ .IV. 1972 година, Смолян

МК/ММ

Сдан: *Jul*

Принет: *Jul*